Приложение к решению

 Совета народных депутатов

Беловского городского округа

от 27 февраля 2025 года № 21/97-н

**ПОРЯДОК**

**ВКЛЮЧЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГЛАВЫ БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Беловского городского округа при реализации полномочий Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата), а также повышение эффективности и результативности работы Контрольно-счетной палаты при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ей самостоятельно.

1.3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее - мероприятия), а также на основании поручений Совета народных депутатов Беловского городского округа (далее — Совет народных депутатов), предложений Главы Беловского городского округа.

1.4. Задачами планирования являются:

- определение приоритетных направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;

- формирование и утверждение планов деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.5. План деятельности Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

1.6. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета народных депутатов Беловского городского округа и предложений Главы Беловского городского округа.

1.7. В целях настоящего Порядка применяются следующие термины:

- поручение - документально оформленное задание Совета народных депутатов Беловского городского округа на проведение мероприятия;

- предложение - обращение Главы Беловского городского округа, направленное для рассмотрения, о проведении мероприятия.

**2. Порядок направления поручений и предложений**

2.1. Поручения Совета народных депутатов, предложения Главы Беловского городского округа направляются в Контрольно-счетную палату не позднее 15 декабря года, предшествующего плановому периоду и подлежат обязательному включению в план деятельности Контрольно-счетной палаты на предстоящий год.

2.2. Поручения Совета народных депутатов, предложения Главы Беловского городского округа по внесению изменений в план деятельности Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в десятидневный срок со дня поступления.

2.3. При направлении поручений и предложений для включения (изменения) мероприятий в план деятельности Контрольно-счетной палаты следует учитывать следующие критерии:

1) законность, своевременность и периодичность проведения мероприятий;

2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых мероприятий;

3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

4) реальность сроков выполнения мероприятий, определяемая с учетом всех возможных затрат;

5) реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по повременным и трудовым ресурсам).

2.4. Поручения и предложения должны иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- название мероприятия (проверку, экспертизу, анализ и др.);

- предмет мероприятия (процесс или документы, которые подлежат контролю, проверке, экспертизе, анализу);

- наименование объекта (объектов), подлежащего контролю;

- контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период;

- срок проведения мероприятия (при необходимости).

2.5. При выборе объекта и (или) предмета мероприятия для включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и предметам контроля, в отношении которых не проводились мероприятия в течение последних двух лет.

2.6. По итогам рассмотрения поступивших поручений и предложений Контрольно-счетная палата принимает одно из следующих решений:

- о включении в план деятельности Контрольно-счетной палаты поручения или предложения;

- об отказе во включении в план деятельности Контрольно-счетной палаты поручения или предложения с мотивированным обоснованием.

2.7. Решение об отказе во включении в план деятельности Контрольно-счетной палаты поручения или предложения принимается в случаях, если:

- по поступившему поручению или предложению в течение предшествующего года проводились мероприятия и уже имеются заключение, отчет и (или) акт;

- предложенное мероприятие не входит в полномочия Контрольно-счетной палаты или предлагаемый объект контроля не относится к объектам внешнего муниципального финансового контроля;

- предлагается проведение повторных мероприятий в отношении объекта контроля по одному и тому же предмету мероприятия за один и тот же контролируемый период, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь установленным фактам), а также проверки устранения выявленных нарушений;

- на объекте контроля в аналогичные сроки проводятся плановые мероприятия другими контрольными или правоохранительными органами.

**3. Изменение плана деятельности Контрольно-счетной палаты**

3.1. Изменение плана деятельности Контрольно-счетной палаты принимается и утверждается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

3.2. Изменение плана деятельности Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

- изменения наименований мероприятий;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;

- исключения мероприятий из плана и (или) включение дополнительных мероприятий в план.

3.3. Основаниями для изменения плана деятельности Контрольно-счетной палаты являются:

- внесение изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кемеровской области, муниципальные правовые акты Беловского городского округа;

- реорганизация, ликвидация, изменение организационно-правовой формы объектов контроля;

- поступление поручений Совета народных депутатов Беловского городского округа и предложений Главы Беловского городского округа;

- выявление в ходе подготовки или проведения мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;

- возникновение проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных изменений, продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятий, и невозможности их замены другими сотрудниками.

**4. Контроль за исполнением плана деятельности Контрольно-счетной палаты**

4.1. Основной задачей контроля за исполнением плана деятельности Контрольно-счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных планом деятельности мероприятий.

4.2. Контроль исполнения плана деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.