Приложение 1
к распоряжению председателя
Контрольно-счетной палаты
Беловского городского округа
от 10. 10. 2024 года №13-р

ПОЛИТИКА
КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Российской Федерации (далее - Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон "О персональных данных") в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, оператором которых является Контрольно-счетная палата Беловского городского округа (далее – КСП БГО), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых КСП БГО с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.4. Во исполнение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных КСП БГО принимаются внутренние нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, а также для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми КСП БГО осуществляет обработку персональных данных, в том числе Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 23.03.2024) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и принимаемые в соответствии с ними внутренние нормативные документы КСП БГО, а также согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Персональные данные обрабатываются в целях обеспечения возложенных на КСП БГО функций, полномочий и обязанностей, в том числе обеспечения кадровой работы,

бюджетного учета, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных и в целях противодействия коррупции.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к целям их обработки.

4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в КСП БГО, а также категории и перечни обрабатываемых персональных данных устанавливаются Положением о защите персональных данных в КСП БГО.

5. Основные права и обязанности оператора персональных данных

5.1. КСП БГО, как оператор персональных данных, имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом"О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним внутренними нормативными документами КСП БГО, если иное не предусмотрено Федеральным законом"О персональных данных" или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению КСП БГО, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом"О персональных данных", соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом"О персональных данных";

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных КСП БГО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе"О персональных данных".

5.2. КСП БГО обязана:

1) организовывать и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона"О персональных данных";

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона"О персональных

данных";

3) сообщать по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимую информацию;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных".

6. Основные права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. КСП БГО осуществляет обработку персональных данных - действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), включая трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных в КСП БГО осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.3. К обработке персональных данных допускаются сотрудники КСП БГО, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен

федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.5. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сроки хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствуют срокам хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.8. Сотрудники КСП БГО, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.9. Счетная палата обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним внутренними нормативными документами КСП БГО.

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления КСП БГО в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

КСП БГО предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона"О персональных данных" все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных КСП БГО осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных КСП БГО на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных КСП БГО осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

8.4. Условия и сроки уничтожения персональных данных КСП БГО:

1) достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней;

2) предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

3) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между КСП БГО и субъектом персональных данных либо, если КСП БГО не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом"О персональных данных" или другими федеральными законами, - в течение 30 дней.

9. Заключительные положения

9.1. Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми сотрудниками КСП БГО.

9.2. Сотрудник КСП БГО, имеющий доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных

данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за соблюдением Политики осуществляет должностное лицо, назначенное ответственным за организацию обработки персональных данных в КСП БГО.

9.4. Политика является общедоступной и подлежит публикации на официальном сайте КСП БГО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: kspbelovo42@mail.ru.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Контрольно-счетной палате Беловского городского округа, расположенной по адресу: 652600, Кемеровская область – Кузбасс, город Белово, улица Советская, дом 21,
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруга (супруги);

фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашний адрес бывшего(бывшей) супруга (супруги), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том

числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают заграницей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы,

учебы (форма, номер и дата);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением для реализации функций, возложенных на Контрольно-счетную палату Беловского городского округа действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока нахождения на муниципальной службе в Контрольно-счетной палате Беловского городского округа;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетная палата Беловского городского округа вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Контрольно-счетной палате Беловского городского округа в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Контрольно-счетную палату Беловского городского округа.

(число, месяц, год)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Председателю Контрольно-счетной палаты
Беловского городского округа

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(адрес регистрации)

_____
(номер телефона)

Обязательство
о неразглашении персональных данных работников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:_____

_____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)

_____,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа, а также Контрольно-счетной палате Беловского городского округа.

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Политики в отношении обработки и защиты персональных данных муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа и ведении их личных дел.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- о (об) анкетных и биографических данных;
- об образовании;
- о трудовом и общем стаже;
- о составе семьи;
- паспортные данные;
- о воинском учете;
- о заработной плате;
- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- о социальных льготах;
- о специальности;
- о занимаемой должности;
- о наличии судимостей;
- об адресе места жительства, домашнем телефоне;
- о месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- о содержании трудового договора;

- о составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- о содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- о содержании приказов по личному составу;
- о содержании личных дел, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности работников;
- о содержании материалов, связанных с подготовкой (профессиональным образованием и профессиональным обучением) и дополнительным профессиональным образованием работников, прохождением ими независимой оценки квалификации, их аттестацией, служебными расследованиями;
- о содержании отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Политики в отношении обработки и защиты персональных данных муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа и ведении их личных дел, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Беловского городского округа и ведении их личных дел ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(число, месяц, год)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Контрольно-счетная палата
Беловского городского округа
ОГРН 1164205064407, ИНН
4202050795
652600, Кемеровская область –
Кузбасс, г. Белово, ул. Советская, 21

_____

_____
(фамилия, имя, отчество)
Почтовый адрес: _____
_____,
тел. _____
адрес электронной почты:
_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
на основании ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение Контрольно-счетной палате Беловского городского округа моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на сайтах Совета народных депутатов Беловского городского округа в Администрации Правительства Кузбасса, газете «Беловский Вестник».

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц, (да/нет)	Запреты или условия обработки	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Год рождения				
	Месяц рождения				
	Дата рождения				
	Место рождения				
	Адрес				
	Семейное положение				
	Образование				
	Должность				
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья				
	Сведения о судимости				
Биометрические персональные данные	Фотография				
	Видеоизображение				

Сведения о способах, которыми Работодатель предоставляет доступ к моим персональным данным неограниченному кругу лиц:

Способ, информационный ресурс	Действия с персональными данными
сайт Совета народных депутатов	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Беловского городского округа	
Администрация Правительства Кузбасса	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Газета «Беловский Вестник»	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие я даю добровольно, оно действует со дня подписания настоящего соглашения до прекращения трудовых отношений с Контрольно-счетной палатой Беловского городского округа.

Я имею право в любое время письменно потребовать прекратить распространять мои персональные данные. Контрольно-счетная палата Беловского городского округа в этом случае обязано немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

«____»_____20____ _____ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*