Приложение к решению

 Совета народных депутатов Беловского городского округа от 27 февраля 2025 года № 21/96-н

**Положение
об Управлении опеки и попечительства Администрации Беловского городского округа**

**1. Общие положения**

 1.1. Управление опеки и попечительства Администрации Беловского городского округа (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации Беловского городского округа, осуществляющим управленческие функции по решению вопросов местного значения в сфере опеки и попечительства, в отношении малолетних (несовершеннолетних) лиц и лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными. Управление наделяется статусом и полномочиями органа опеки и попечительства.

1.2. Полное наименование Управления: Управление опеки и попечительства Администрации Беловского городского округа.

Сокращенное наименование: Управление опеки.

1.3. Юридический адрес Управления: Россия, Кемеровская область-Кузбасс, 652600, город Белово, пер. Толстого, 20.

Фактический адрес Управления: Россия, Кемеровская область-Кузбасс, 652600, город Белово, пер. Толстого, 20.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса об образовании, Уставом муниципального образования Беловский городской округ Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.5. Управление в своей деятельности взаимодействует со всеми функциональными и отраслевыми органами Администрации Беловского городского округа, с органами государственной власти и управлениями, организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

Деятельность Управления координирует Первый заместитель Главы Беловского городского округа.

1.6. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Беловский городской округ Кемеровской области-Кузбасса.

Функции и полномочия учредителя Управления осуществляет Администрация Беловского городского округа (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа.

1.7. Управление наделено правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица на основании решения Совета народных депутатов Беловского городского округа. Управление имеет бюджетную смету, лицевые счета в уполномоченных органах, печать с изображением герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности.

Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Управление обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности и закрепленным за ним на праве оперативного управления.

1.8. Деятельность Управления направлена на обеспечение отношений, возникающих в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки и попечительства на территории Беловского городского округа.

**2. Основные цели и задачи Управления**

2.1. Основной целью деятельности Управления является реализация полномочий Беловского городского округа в сфере опеки и попечительства.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Обеспечение своевременного выявления лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства и их устройства.

2.2.2. Защита прав и законных интересов подопечных.

2.2.3. Обеспечение исполнения опекунами, попечителями и органами опеки и попечительства возложенных на них полномочий.

2.2.4. Защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством.

2.2.5. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

2.2.6. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством, либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.7. На органы опеки и попечительства возлагаются также иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса.

**3. Функции Управления**

В целях реализации возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства.

3.2. Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство) или в приемную семью), а при отсутствии такой возможности - в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения), а также осуществление последующего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от формы их устройства в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Принятие в установленном законом порядке решений по следующим вопросам:

1) о признании ребенка, нуждающимся в помощи государства;

2) о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение;

3) о немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

4) о назначении опекуна, попечителя гражданину, признанному в судебном порядке недееспособным, а при отсутствии такой возможности - об определении его в стационарное учреждение;

5) об установлении опеки и попечительства над несовершеннолетним;

6) о содержании подопечных и распоряжении их текущими доходами и имуществом в соответствии с законодательством;

7) о разрешении на совершение сделок с имуществом подопечных;

8) о разрешении на совершение сделок по отчуждению жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника;

9) о разрешении на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

10) о предварительном разрешении опекунам, попечителям (законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, недееспособных граждан, на расходование их доходов, в том числе доходов от управления их имуществом, за исключением доходов, которыми подопечные вправе распоряжаться самостоятельно;

11) о разрешении раздельного проживания попечителя и подопечного;

12) о защите жилищных прав детей, недееспособных граждан, об их праве на жилое помещение;

13) об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;

14) о разрешении изменения фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, предусмотренных законодательством;

15) о признании несовершеннолетнего эмансипированным;

16) об освобождении и отстранении опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

17) о назначении и выплате опекунам (попечителям), приемной семье денежных средств на содержание ребенка;

18) по иным вопросам, входящим в компетенцию органа опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Заключение (подписание) договоров:

1) об осуществлении опеки и попечительства в соответствии с действующим законодательством;

2) о доверительном управлении имуществом подопечных;

3) иные договоры, заключаемые в соответствии с действующим законодательством в интересах подопечных.

3.5. Обращение с заявлением в суд по вопросам:

1) признания гражданина недееспособным;

2) ограничения дееспособности гражданина;

3) признания подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) лишения родительских прав;

5) ограничения в родительских правах;

6) отмены усыновления (удочерения);

7) защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) разрешения споров, связанных с воспитанием ребенка;

9) обращения в суд с иными исками, заявлениями о защите прав и охраняемым законом интересов подопечных.

3.6. Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя.

3.7. Оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Принятие мер по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9. Представление законных интересов недееспособных, несовершеннолетних граждан в органах дознания, предварительного следствия, судебных органах.

3.10. Представление интересов несовершеннолетних, а также недееспособных лиц, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами, организациями, в том числе в судах, если действия опекунов или попечителей по представительству интересов подопечных противоречат законодательству или интересам подопечных, а также в случаях, когда опекуны или попечители не осуществляют защиту интересов подопечных.

3.11. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане.

3.12. Разрешения разногласий между родителями при отсутствии соглашения относительно имени и (или) фамилии ребенка.

3.13. Разрешение разногласий между опекуном ребенка несовершеннолетних родителей и несовершеннолетними родителями.

3.14. Разрешение спорных вопросов между родителями ребенка (законными представителями) и родственниками по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка.

3.15. Принятие мер по немедленному отобранию ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью.

3.16. Участие, в предусмотренных законодательством случаях, в судебных разбирательствах, а также в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу.

3.17. Ведение реестра жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

3.18. Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.19. Организация работы «Школы приемных родителей».

3.20. Учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей).

3.21. Подготовка в установленном порядке заключений, необходимых для усыновления (удочерения) детей в установленном законом порядке.

3.22. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленном законом порядке, осуществление выплат приемным родителям.

3.23. Учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), а также переданных на воспитание в приемную семью.

3.24. Обследование условий жизни ребенка (детей), а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на его (их) воспитание, в предусмотренных законодательством случаях.

3.25. Обследование условий жизни гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, а также лица, желающего осуществлять над ним опеку.

3.26. Осуществление регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка; ребенка оставленного матерью, не предъявившей документа, рождение ребенка в случае смерти одинокой матери; ребенка, достигшего возраста одного года и более, при отсутствии сведений о родителях; регистрировать установление отцовства на основании решения суда.

3.27. Формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

3.28. Осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.3.29. Исполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области.

**4. Полномочия Управления**

4.1. Управление опеки для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

1) оформлять решения, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Положения Приказом Управления (органа) опеки и попечительства Администрации Беловского городского округа и подписывать начальником Управления (или лицом его замещающим), а также заверять печатью (гербовой) администрации Беловского городского округа Управления опеки и попечительства;

2) запрашивать в структурных подразделениях Администрации Беловского городского округа, а также в муниципальных учреждениях и предприятиях на территории Беловского городского округа документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей;

3) организовывать деятельность коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4). вносить на рассмотрение Главе Беловского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, предварительно согласовав их с первым заместителем Главы Беловского городского округа;

5) проводить совещания, семинары, круглые столы по вопросам опеки и попечительства;

6) пользоваться в установленном порядке информационными банками администрации Беловского округа, компьютерной, копировальной и множительной техникой, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

4.2. Сотрудники Управления обязаны:

1) сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в личных делах подопечных, а также документах Управления;

2) обеспечивать хранение и порядок служебной документации;

3) осуществлять полномочия в соответствии с должностными инструкциями;

4) совершенствовать уровень профессиональной квалификации.

4.3. Управление в пределах своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Беловского городского округа, Советом народных депутатов Беловского городского округа, городскими предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности.

4.4. Управление решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с заместителями Главы Беловского городского округа, а также самостоятельными подразделениями в составе администрации Беловского городского округа, предоставляя им аналитические, информационные и справочные материалы, подготавливаемые в рамках компетенции Управления.

**5. Руководство деятельностью Управления**

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Беловского городского округа, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

5.1.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами Беловского городского округа.

5.1.2. Начальник действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах власти, учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры, выдает доверенности.

5.1.3. Назначает и освобождает от должности работников Управления.

 5.1.4. Утверждает должностные инструкции работников Управления, применяет к ним

 меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.1.5. Разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Управления в пределах бюджетной сметы.

5.2. Начальник Управления:

1) несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций, соблюдение трудовой и исполнительной дисциплины;

2) обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления;

3) определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Управления, согласовывает должностные инструкции;

4) осуществляет координацию работы работников Управления, в выполнении возложенных на них задач и функций;

5) вносит на рассмотрение Главы Беловского городского округа предложения о структурных изменениях оптимизации деятельности Управления;

6) издает и подписывает в пределах компетенции Управления Приказы Управления (органа) опеки и попечительства Администрации Беловского городского округа, а также осуществляет подготовку других документов в процессе реализации возложенных на Управление задач и функций в установленном порядке;

7) подписывает документы, подготовленные Управлением в пределах своей компетенции и компетенции Управления;

8) заключает договоры и соглашения по предмету деятельности Управления;

9) обеспечивает подготовку и предоставление отчетов о деятельности Управления;

10) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативно-правовыми актами Беловского городского округа, настоящим Положением, должностной инструкцией.

5.3. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей.

**6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Совета народных депутатов Беловского городского округа.